

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Σωματείου που εδρεύει στην Αθήνα με τον τίτλο

“ΕΝΩΣΗ ΕΡΓΑΤΟΎΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΑΙΩΝ”

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται σωματείο των εργαζομένων στο Δήμο Αθήνας και στα εποπτευόμενα και συντηρούμενα απ' αυτόν Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Ένωση Εργατοϋπαλλήλων Δήμου Αθηναίων» Ε.Ε.Δ.Α. Έδρα του Σωματείου είναι η Αθήνα. Το ως άνω σωματείο θα είναι μέλος της δευτεροβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης "Π.Ο.Π.-Γ.Τ.Α." (Πανελλήνια Ομοσπονδία Προσωπικού - ΟΤΑ).

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου είναι :

1. Η συνένωση όλων των μελών για την ενιαία συνδικαλιστική δράση, την ενιαία και

συλλογική μελέτη, προστασία και προαγωγή των οικονομικών συμφερόντων τους ως και των θεσμικών διεκδικήσεων.

2. Η συμβολή στην αναβάθμιση, ενίσχυση και ανύψωση του κοινωνικού, πολιτικού και πολιτιστικού επιπέδου των εργαζομένων και η βοήθεια στην επαγγελματική κατάρτιση και ειδίκευση.

3. Η διαφώτιση των εργαζομένων του χώρου, για τα επαγγελματικά τους συμφέροντα και η ανάπτυξη της αλληλεγγύης μεταξύ τους και ανάμεσα στους εργαζόμενους όλης της χώρας.

4. Η συμβολή στην προάσπιση της ανεξαρτησίας και αυτονομίας του συνδικαλιστικού κινήματος και στην προστασία του από κάθε αντιδημοκρατική ενέργεια.

Η φροντίδα για την ανάπτυξη του καθώς και για την ανάπτυξη συνδικαλιστικής συνείδησης και ταξικού προσανατολισμού στους εργαζόμενους.

5. Η συμβολή στην εδραίωση, τη διεύρυνση και την αναβάθμιση του θεσμού της

Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα στην κατεύθυνση της δημοκρατικής λειτουργίας των Υπηρεσιών με σκοπό την ουσιαστική συμμετοχή των εργαζομένων την καλύτερη παροχή υπηρεσιών στους δημότες και καλύτερη ποιότητα ζωής των κατοίκων.

6. Η συμμετοχή στην προσπάθεια για μια Δημόσια Διοίκηση, δημοκρατική, σύγχρονη και εξελισσόμενη που θα λειτουργεί στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των Λαϊκών συμφερόντων.

7. Η ουσιαστική πραγματοποίηση της αρχής της ισοτιμίας των δύο φύλων, και η

ανυστερόβουλη αποδοχή της.

8. Η συμβολή και η συμμετοχή στη διαφύλαξη της Ειρήνης, στην κατοχύρωση της Εθνικής Ανεξαρτησίας και στην προάσπιση και προαγωγή των Δημοκρατικών θεσμών της Χώρας μας.

9. Η προσπάθεια για τη βελτίωση των συνθηκών και όρων δουλειάς στους χώρους των εργαζομένων, η συμβολή στη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό της εργατικής νομοθεσίας με στόχο, την καλύτερευση της ασφάλειας και υγιεινής σε όλους τους χώρους δουλειάς.

10. Η υπεράσπιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων των μελών του Συλλόγου.

11. Η αλληλοβοήθεια και αλληλεγγύη μεταξύ τω μελών του Συλλόγου με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, για την επίτευξη και υλοποίηση της.

Άρθρο 3ο

ΜΕΣΑ

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών ο Σύλλογος θα επιδιώξει :

1. Με τη δημιουργία επιτροπών, τη διοργάνωση, συμμετοχή και ανάληψη πρωτοβουλιών για την προάσπιση της Ειρήνης, της Εθνικής Ανεξαρτησίας και της εδαφικής ακεραιότητας της χώρας μας.

2. Με τη διαφώτιση των δημοτών με κάθε δυνατό τρόπο για τη σημασία της θέσης, της αποστολής και της δράσης του Δημοτικού Υπαλλήλου μέσα στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και

στο κράτος γενικότερα.

3. Με την προβολή με κάθε πρόσφορο μέσο των αιτημάτων των εργαζομένων και

την προώθηση τους για επίλυση στις αρμόδιες Δημοτικές και Κρατικές Αρχές.

4. Με τη διεξαγωγή αγώνων, όπως διαμαρτυρίες, καταγγελίες, ψηφίσματα, στάσεις εργασίας, απεργίες, για την κατοχύρωση των συνδικαλιστικών κατακτήσεων των εργαζομένων στους χώρους δουλειάς, αλλά και το παραπέρα βάθεμα των εργατικών κατακτήσεων.

5. Με την οργάνωση συγκεντρώσεων, διαλέξεων, ομιλιών, προβολών, εκθέσεων εντύπων κ.λπ., όπως και κάθε άλλης μορφής εκδήλωση για την υλοποίηση του κοινωνικού, πολιτικού και πολιτιστικού ρόλου των εργαζομένων, πάνω σε θέματα ανεργίας των νέων, γυναικεία, οικολογίας, ελεύθερου χρόνου των εργαζομένων και γενικότερα σε όποια εκδήλωση συμβάλλει στην παραπέρα πολιτιστική καλλιέργεια τους.

6. Με τη δημιουργία αναγνωστήριων, βιβλιοθηκών, εντευκτηρίων, την οργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, ημερίδων κ.λπ. σε εξειδικευμένα θέματα επαγγελματικής κατάρτισης και νέας τεχνολογίας.

7. Με την ίδρυση και λειτουργία Ταμείου Αλληλοβοήθειας, Προμηθευτικού Καταναλωτικού Συνεταιρισμού και Οικοδομικού Συνεταιρισμού για τα μέλη του Συλλόγου.

8. Με τη δημιουργία μονίμων κατασκηνώσεων για τα παιδιά των Δημοτικών Υπαλλήλων μελών του Σωματείου.

9. Με την ανάπτυξη συνεργασίας, αλληλοενίσχυσης και αλληλοβοήθειας με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις και ειδικότερα με οργανώσεις εργαζομένων στους Ο.Τ.Α.

10. Με την παροχή ηθικής και υλικής βοήθειας σε μέλη του Σωματείου και σε άλλους εργαζόμενους που για λόγους οικονομικούς ή κοινωνικούς έχουν άμεση ανάγκη την παροχή αυτής της βοήθειας.

11. Με κάθε άλλο μη αναφερόμενο πιο πάνω, μέσο που κρίνεται απαραίτητο, αναγκαίο και πρόσφορο και που βοηθά στην παραπέρα ανάπτυξη και επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 4ο

ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν το εργατοτεχνικό προσωπικό και γενικά

οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Δήμο Αθήνας με σχέση εργασίας Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου. Επίσης μπορούν να γίνουν μέλη και όσοι εργατοτεχνίτες υπάλληλοι υπηρετούν με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου και όσοι παρέχουν έργο με συμβάσεις μίσθωσης έργου. Όμως οι εργαζόμενοι του Δήμου που υπηρετούν με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου με συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν έχουν δικαίωμα εκλέγειν - εκλεγείν για την ΠΟΕ - ΟΤΑ, λόγω του προσωρινού και εκτάκτου χαρακτήρα των συμβάσεών τους.

2. Τα μέλη, αποδέχονται πλήρως τις αρχές του Σωματείου και αναλαμβάνουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους που απορρέουν από το παρόν Καταστατικό.

3. Όλα τα μέλη εφοδιάζονται με Δελτίο Ταυτότητας του Σωματείου που φέρει την

υπογραφή του Προέδρου, του Γενικού Γραμματέα και την επίσημη σφραγίδα του Σωματείου.

Άρθρο 5ο

ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Κάθε εργαζόμενος στο ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΑΣ που έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 4,

για να γίνει μέλος του Σωματείου υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο,

α. Αίτηση με πλήρη στοιχεία.

β. Γραπτή διαβεβαίωση - στο σώμα της παραπάνω αίτησης - ότι δεν ανήκει σε άλλη πρωτοβάθμια, μη κλαδική, συνδικαλιστική οργάνωση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου αποφασίζει για την εγγραφή των μελών και ανακοινώνει τη ν απόφαση του στην πρώτη Γενική Συνέλευση.

2. Κάθε μέλος του Σωματείου υποχρεούται να καταβάλλει στο ταμείο του Σωματείου.

α. Για δικαίωμα εγγραφής το ποσό των τριών (3) ευρώ.

β. Για μηνιαία εισφορά το ποσό των τριών (3) ευρώ.

1.

Τα ποσά της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου μπορούν να αυξομειώνονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 6ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Η αποχώρηση μέλους από το Σωματείο είναι ελεύθερη και γνωστοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο με έγγραφο του εργαζόμενου προς αυτό. Το Διοικητικό Συμβούλιο όταν παραλάβει το έγγραφο του εργαζόμενου που ζητά την αποχώρηση του από το Σωματείο, είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στη λήψη απόφασης στην πρώτη μετά την παραλαβή του εγγράφου συνεδρίαση του.

Την απόφαση του αυτή κοινοποιεί στο μέλος που ζήτησε την αποχώρηση του.

Άρθρο 7ο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ

1. Τα μέλη του Σωματείου διαγράφονται στις παρακάτω περιπτώσεις με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που πρέπει απαραίτητως να εγκριθεί από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου.

α. Για απειθαρχία στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και για συγκεκριμένες πράξεις ή παραλείψεις που μπορεί άμεσα να βλάψουν τα συμφέροντα του Σωματείου.

β. Για συμμετοχή ή προσχώρηση σε άλλη πρωτοβάθμια μη κλαδική συνδικαλιστική οργάνωση.

γ. Για αδικαιολόγητη καθυστέρηση της μηνιαίας συνδρομής τους περισσότερο από πέντε (5) μήνες.

2. Μέλος του Σωματείου που διαγράφηκε για οφειλόμενες συνδρομές επαναγράφεται αυτοδίκαια με την τακτοποίηση των οφειλόμενων συνδρομών του.

Άρθρο 8ο **ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ**

Τα με οποιοδήποτε τρόπο εξερχόμενα από το Σωματείο μέλη, είτε λόγω διαγραφής, είτε λόγω αποχώρησης, δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της όλης περιουσίας του Σωματείου

Άρθρο 9ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Να ενεργούν σύμφωνα με το καταστατικό του Σωματείου και να δραστηριοποιούνται στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των εργαζομένων του Δήμου και της εργατοϋπαλληλικής τάξης γενικότερα, εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
2. Να απέχουν οιασδήποτε κίνησης που στόχο έχει τη διάσπαση και τον κατακερματισμό της συλλογικής προσπάθειας.
3. Να παρίστανται στις τακτικές ή έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου.
4. Να συμμετέχουν στη διακίνηση του έντυπου υλικού του Σωματείου να προπαγανδίζουν τις εκάστοτε εκδηλώσεις του και να ενεργοποιούνται περιφρουρώντας τις κινητοποιήσεις του.
5. Να εκπληρώνουν έγκαιρα και ανελλιπώς τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο είτε αυτές είναι οι τακτικές μηνιαίες εισφορές είτε αυτές είναι έκτακτες οικονομικές εισφορές.

Άρθρο 10ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

1. Να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις εκφράζοντας ελεύθερα και ανεμπόδιστα τις απόψεις τους, να ασκούν έλεγχο στη Διοίκηση του Σωματείου και να αξιώνουν την εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

2. Να εκλέγουν και να εκλέγονται σε όλα τα όργανα της Διοίκησης του Σωματείου, και ως αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία (ΠΟΕ- ΟΤΑ) πλην των εργαζομένων με συμβάσεις από τις Γενικές Συνελεύσεις.

3. Να ζητούν την ηθική και υλική ενίσχυση του Σωματείου για τη διασφάλιση των

επαγγελματικών τους συμφερόντων καθώς επίσης και τη νομική προστασία τους.

4. Να προκαλούν τη σύγκλιση έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων με τους περιοριστικούς όρους του παρόντος καταστατικού.

5. Να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν το δικαίωμα συμμετοχής τους στις επιτροπές

που προβλέπονται από το Καταστατικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 11ο

ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Πόροι του Σωματείου είναι:

1. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών
2. Η μηνιαία συνδρομή
3. Οι έκτακτες εισφορές που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
4. Τα κάθε μορφής έσοδα από κάθε είδους εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές, οι τόκοι του κεφαλαίου και οι αρμόδιοι από τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.
5. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες από τον περιοριστικό όρο ότι δεν θα βαρύνουν το Σωματείο.
- 6 Κάθε άλλης μορφής νόμιμο έσοδο.
7. Οι παραπάνω τακτικές συνδρομές και έκτακτες εισφορές καθώς και το δικαίωμα εγγραφής παρακρατούνται από τη μισθοδοσία του μέλους και αποδίδονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου κάθε μήνα στον Ταμία του Σωματείου.

Άρθρο 12ο

ΤΑΜΕΙΑΚΑ - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

Κάθε μέλος του Σωματείου που δεν οφείλει συνδρομές παραπάνω από δύο-(2) συμπληρωμένους μήνες, θεωρείται τακτοποιημένο ταμειακά και έχει αυτοδικαία όλα δικαιώματα του μέλους που απορρέουν από το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 13ο

ΒΙΒΛΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1. Το Σωματείο διατηρεί τα παρακάτω βιβλία:

α. Μητρώο Μελών

β. Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ. Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

δ. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής

ε. Βιβλίο Πρωτοκόλλου

στ. Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων - Εξόδων) στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ζ. Βιβλίο περιουσίας του Σωματείου στο οποίο καταχωρούνται όλα τα περιουσιακά στοιχεία κινητά ή ακίνητα.

η. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται αναγκαίο, χρήσιμο ή απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

2. Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ (ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ) ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 14°

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα του Σωματείου είναι τα ακόλουθα:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 15ο

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ- ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του προκαλούν τη σύγκλιση έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων με τους περιοριστικούς όρους του παρόντος

καταστατικού.

1. Να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όλα τα μέλη του Σωματίου έχουν το δικαίωμα συμμετοχής τους στις επιτροπές

που προβλέπονται από το Καταστατικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

Άρθρο 11ο

ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Πόροι του Σωματίου είναι:

1. Το δικαίωμα εγγραφής των μελών

2. Η μηνιαία συνδρομή

3. Οι έκτακτες εισφορές που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του

Σωματείου.

4. Τα κάθε μορφής έσοδα από κάθε είδους εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές, οι τόκοι του κεφαλαίου και οι αρμόδιοι από τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

5. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες από τον περιοριστικό όρο ότι δεν θα βαρύνουν το Σωματείο.

6. Κάθε άλλης μορφής νόμιμο έσοδο.

7. Οι παραπάνω τακτικές συνδρομές και έκτακτες εισφορές καθώς και το δικαίωμα εγγραφής παρακρατούνται από τη μισθοδοσία του μέλους και αποδίδονται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου κάθε μήνα στον Ταμία του Σωματείου

Άρθρο 12ο

ΤΑΜΕΙΑΚΑ - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

Κάθε μέλος του Σωματείου που δεν οφείλει συνδρομές παραπάνω από δύο-(2) συμπληρωμένους μήνες, θεωρείται τακτοποιημένο ταμειακά και έχει αυτοδικαία όλα δικαιώματα του μέλους που απορρέουν από το παρόν καταστατικό του Σωματείου, και έχει αποφασιστική αρμοδιότητα για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στο Σωματείο και στα δευτεροβάθμια συνδικαλιστικά όργανα. Αποφασίζει για κάθε Θέμα, εποπτεύει και ελέγχει τα υπόλοιπα όργανα του Σωματείου.

Ειδικότερα:

α. Ψηφίζει το πρόγραμμα δράσης του Σωματείου.

β. Διενεργεί έλεγχο των διοικητικών και οικονομικών πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον Απολογισμό του προηγούμενου οικονομικού χρόνου και εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του επόμενου.

δ. Εκλέγει τα όργανα του Σωματείου καθώς και τους αντιπροσώπους για ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

2. Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού, και ακόμα:

α. Αποφασίζει οριστικά για διαγραφή μέλους.

β. Συζητά και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα που από το Νόμο ή το καταστατικό δεν είναι αρμόδιο άλλο όργανο.

3. Αποφασίζει με τις επιφυλάξεις των σχετικών άρθρων του Αστικού Κώδικα για τη διάλυση του Σωματείου.

Άρθρο 16ο

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση του Σωματείου συγκαλείται κάθε χρόνο μέσα στο πρώτο δίμηνο, με έγγραφη πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου προς τα μέλη, στην οποία

αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση μοιράζεται στα μέλη οκτώ (8) τουλάχιστον μέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Κατ' αρχήν μπαίνουν για έλεγχο και έγκριση τα θέματα:

α. Ο Διοικητικός Απολογισμός του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Ο Οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου χρόνου και ο προϋπολογισμός του τρέχοντος.

γ. Η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση και

δ. Κάθε άλλο θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που υποβάλλεται και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση κατά πλειοψηφία.

2. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται κάθε φορά που αποφασίζει γι' αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση που καθορίζει σαφώς τα προς συζήτηση θέματα, από το 1/10 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική

Συνέλευση μέσα σ' ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη, που όμως συζητούνται μετά από την εξάντληση των θεμάτων της αίτησης εκτός και αν διαφορετικά αποφασίσει η Γενική Συνέλευση. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, μέσα στο παραπάνω διάστημα, τότε αυτή συγκαλείται σύμφωνα με διάταξη του άρθρου 96 του Αστικού Κώδικα. Σ' αυτήν την περίπτωση πρόσθετο θέμα της ημερήσιας διάταξης είναι και η απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή των μελών εκείνων που εμπόδισαν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 17ο

ΑΠΑΡΤΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Αστικού Κώδικα όπως και κάθε άλλης διάταξης με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία και εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, για να γίνει συζήτηση και να ληφθεί απόφαση της Συνέλευσης απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου ($1/3$) συν ένα των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα συνέλευση την ίδια μέρα της επόμενης εβδομάδας την αυτή ώρα κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου ($1/4$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν και πάλι δεν υπάρξει απαρτία συγκαλείται πάλι νέα συνέλευση μέσα σε διάστημα από πέντε (5) μέχρι δέκα (10) ημέρες η οποία πραγματοποιείται με τα παρόντα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Απαγορεύεται η συμμετοχή μέλους του Σωματίου στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία και ουδέποτε δια βοής. Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, όπου δεν ορίζεται διαφορετικά από το καταστατικό, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση που με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή μετά από αίτηση του ενός δεκάτου (1/10) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών συγκληθεί Γενική Συνέλευση για να αποφασίσει την ενοποίηση με άλλο όμοιο επαγγελματικό Σωματείο ισχύουν χωρίς την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Αστικού Κώδικα όσα καθορίζονται παραπάνω στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου αυτού. Η Γενική Συνέλευση αυτή αποφασίζει και για την εκχώρηση των περιουσιακών στοιχείων στον ενιαίο Σύλλογο ή οργάνωση που θα προκύψει από την ενοποίηση.

Άρθρο 16ο **ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

1. Αφού διαπιστωθεί απαρτία ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.

2 Αμέσως εκλέγεται ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης και ο Αντιπρόεδρος. Μαζί με το Προεδρείο εκλέγεται και ένας (1) Γραμματέας που φροντίζει για τη μαγνητοφώνηση και την καθ' οιονδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και στη συνέχεια για την καταχώρηση στο βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων το οποίο και παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο αφού πρώτα υπογραφούν.

Άρθρο 19ο

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των

παρόντων μελών (1/2 συν 1) εκτός από τις περιπτώσεις που διαφορετικά ορίζεται από το Καταστατικό ή το Νόμο.

2. Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται

η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν απεργίες, αρχαιρεσίες, ψήφο εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση ή αποδοκιμασία λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, εκλογή αντιπροσώπων για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση, διαγραφή μελών, και εκλογή εφορευτικής επιτροπής παίρνονται με μυστική ψηφοφορία και ψηφοδέλτια.

4. Την ψηφοφορία και τη διαλογή των ψήφων, όταν γίνεται με ψηφοδέλτια, διενεργεί 3μελής επιτροπή διαλογής ψήφων ή η εφορευτική επιτροπή αν πρόκειται για αρχαιρεσίες και συντάσσει πρακτικό που καταχωρείται βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.

5. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή ονομαστική κλήση ουδέποτε όμως δια βοής.

Άρθρο 20ο

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Στη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και Αντιπροσώπων στην Π.Ο.Ε. - Ο.ΤΑ, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία, παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου με το σύστημα της απλής αναλογικής Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από 3 μέλη σύμφωνα με την παραγρ. 3 του άρθρου 19. Μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο του Σωματείου. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται μία (1) τουλάχιστον ημέρα πριν τη διεξαγωγή της Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου. Η εκλογή της τριμελούς (3) Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται με ψηφοδέλτια. Η κατανομή των εδρών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του παρόντος. Αν δεν πάρουν μέρος στις εκλογές για την ανάδειξη Εφορευτικής Επιτροπής περισσότεροι από ένας (1) συνδυασμός ή μεμονωμένοι υποψήφιοι, τότε οι υποψήφιοι αναγράφονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο κατά την ψηφοφορία, τίθεται ένας (1) σταυρός προτίμησης. Χρέη ψηφολεκτών κάνει το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, υπό την Προεδρία του Δικαστικού Αντιπροσώπου.

2. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1264/82, ο δικαστικός αντιπρόσωπος που βρίσκεται στη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει τη λήξη των αρχαιρεσιών.

4. Φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων.

5. Εποπτεύει κατά τη διάρκεια των αρχαιρεσιών για την ομαλή και σύμφωνα με το καταστατικό και το Νόμο διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

ΑΡΘΡΟ 21ο
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΗΣ

1. Η εκλογή των μελών όλων των οργάνων του Σωματείου καθώς και των αντιπροσώπων για την Π.Ο.Ε .- Ο.Τ.Α. γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής του Ν. 1264/82, κάθε τρία (3) χρόνια.

2. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του κάθε οργάνου ή των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκον αυτής της διαιρέσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

3. Χωριστός υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

4. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους όσοι είναι και οι υποψήφιοι του.

5. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται, με την εφαρμογή των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο και που συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο του 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

6. Οι έδρες που μένουν και πάλι αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από έναν αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

7. Από τον κάθε συνδυασμό εκλέγονται τακτικά και αναπληρωματικά μέλη για τις έδρες του οργάνου ή των αντιπροσώπων κατά σειρά επιτυχίας όσοι έχουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

8. Η αναπλήρωση των αντιπροσώπων στην Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. γίνεται από τους αναπληρωματικούς κατά σειρά σταυρών προτίμησης και κατά συνδυασμό σε περίπτωση ύπαρξης συνδυασμών.

1.

Σε περίπτωση που θα υπάρξει ένα μόνο κοινό ψηφοδέλτιο επιτυχόντες θεωρούνται για κάθε όργανο εκείνοι που θα πάρουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, μέχρι συμπλήρωσης του νομίμου αριθμού των μελών. Όλοι οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες. Αν υπάρξει ισοψηφία τότε ενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 22ο **ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Όσοι από τα μέλη του Σωματείου, επιθυμούν να εκλεγούν μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή και αντιπρόσωποι στην Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. υποβάλλουν αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών.

2. Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, το όργανο για το οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί, ο συνδυασμός στον οποίο

ανήκει ή το γεγονός ότι παίρνει μέρος σαν μεμονωμένος υποψήφιος.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται απροφασίστως να παραδώσει με απόδειξη πέντε (5) μέρες προ των αρχαιρεσιών κατάσταση των ταμειακών εντάξει, μελών του Σωματίου στην Εφορευτική Επιτροπή.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται να συνεδριάσει και να ανακηρύξει με απόφαση της τους υποψήφιους και τους συνδυασμούς που λαμβάνουν μέρος στις αρχαιρεσίες. Το πρακτικό της ανακήρυξης των συνδυασμών και των υποψηφιοτήτων τοιχοκολλάτε στους χώρους δουλειάς τρεις (3) μέρες προ των αρχαιρεσιών.

Άρθρο 23ο **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ. Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων για το συνέδριο της Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια είτε με ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο - συνδυασμό, είτε περισσότερους.

2. Η θητεία των αντιπροσώπων στην Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. είναι τριετής (3).

3. Η εκλογή των αντιπροσώπων στην Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. γίνεται με ξεχωριστά ψηφοδέλτια ή ψηφοδέλτιο.

4. Η ψηφοφορία επιτρέπεται ΜΟΝΟ με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας και του βιβλιαρίου ασθενείας ή του συνδικαλιστικού βιβλιαρίου.

5. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει κατάσταση ψηφισάντων στην οποία αφού υπογράψουν καταγράφεται το ονοματεπώνυμο αυτών που ψηφίζουν, ο αριθμός

ασφαλιστικού βιβλιαρίου και η εργασιακή τους σχέση.

6. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου που είναι ταμειακά τακτοποιημένα, και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος.

7. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τον αριθμό των εκλεγόμενων για κάθε όργανο μελών. Αν είναι περισσότεροι, το ψηφοδέλτιο υπολογίζεται στο συνδυασμό και όχι στους υποψήφιους.

8. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής, δικαιούται να παρίσταται ένας εκπρόσωπος κάθε συνδυασμού, που ορίζεται από τον συνδυασμό καθώς και εκπρόσωποι των μεμονωμένων υποψηφίων.

9. Η ψηφοφορία διαρκεί από τις 08.00 το πρωί μέχρι τις 6.00 το απόγευμα.

Η ψηφοφορία δύναται να παραταθεί με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής αν υπάρχει αριθμός ψηφοφόρων μέσα στο κατάστημα εκλογής.

Άρθρο 24ο **ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ**

1. Τα ψηφοδέλτια έχουν ενιαίο σχήμα και διαστάσεις, χρώμα άσπρο και μαύρα γράμματα, για το Διοικητικό Συμβούλιο, για την Ελεγκτική Επιτροπή και για Αντιπροσώπους στην Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. Στο πάνω μέρος του ψηφοδελτίου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών η επωνυμία του Σωματείου, ο τίτλος του συνδυασμού ή το ονοματεπώνυμο του μεμονωμένου υποψηφίου και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο, του Σωματείου. Καταχωρούνται πρώτοι οι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και έπειτα οι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή και, δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όσοι προβλέπεται από το Καταστατικό όπως κάθε φορά ισχύει. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή αντιπροσώπων στην Π.Ο.Ε. - Ο.Τ.Α. γίνονται με ξεχωριστό ψηφοδέλτιο. Ο Συνδυασμός υποβάλλεται στην Εφορευτική Επιτροπή με έγγραφη δήλωση υπογεγραμμένη από κάθε υποψήφιο που

παίρνει μέρος σ' αυτόν Σε περίπτωση που υπάρχουν πολλά ψηφοδέλτια δηλώνεται στην Εφορευτική Επιτροπή το όνομα του εκπρόσωπου κάθε συνδυασμού ο οποίος έχει το δικαίωμα ο ίδιος ή αντιπρόσωπος του να παρακολουθεί την κανονική διεξαγωγή της ψηφοφορίας, τη διαλογή των ψηφοδελτίων και την κατανομή των σταυρών προτίμησης.

2. Τα έξοδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τους φακέλους, τα ψηφοδέλτια κ.λπ. , ως και η αποζημίωση του Δικαστικού Αντιπροσώπου καλύπτονται από το Σωματείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ - ΘΗΤΕΙΑ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ -ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Άρθρο 25°

ΕΚΛΟΓΗ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο με είκοσι ένα μέλη και απαρτίζεται από τους: Πρόεδρο, Α' Αντιπρόεδρο, Β' Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Ταμία, Αναπληρωτή Ταμία, Γραμματέα Δημοσίων Σχέσεων, Υπεύθυνο Οργανωτικού τον Έφορο και τα μέλη.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο που προέρχεται από τις εκλογές για ανάδειξη των οργάνων Διοίκησης, συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων, με τη φροντίδα του Συμβούλου που έχει συγκεντρώσει το μεγαλύτερο αριθμών σταυρών προτίμησης, μεταξύ των υποψηφίων του συνδυασμού που πλειοψήφησε, ο οποίος και προεδρεύει της πρώτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου, κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγει τον Πρόεδρο, Α' Αντιπρόεδρο, Β' Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο. Σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδέλτιου, τη συνεδρίαση συγκαλεί ο πλειοψηφών σύμβουλος

Τα αξιώματα του Προέδρου, Α' Αντιπρόεδρου, Β' Αντιπρόεδρου, Γενικού Γραμματέα, του Ταμία και του Εφόρου δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

3. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί θέση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου τότε αυτή η θέση συμπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος προερχόμενο υποχρεωτικά από το ίδιο ψηφοδέλτιο με' τον αναπληρούμενο.

4. Η αναπλήρωση γίνεται πάντοτε κατά σειρά επιτυχίας των υποψηφίων του κάθε συνδυασμού. Σε περίπτωση που κενωθούν περισσότερες των μισών θέσεων, παραλειπομένου του κλάσματος, του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, τότε συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση για συμπλήρωση των κενών θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου με εκλογή ίσου αριθμού τακτικών και αναπληρωματικών μελών.

5. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή από έξι (6) συνεδριάσεις ανεξάρτητα σειράς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει από το αξίωμα του και αναπληρώνεται από μέλος σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους.

6. Τα αξιώματα των αντιπροσώπων γενικά και των μελών όλων των οργάνων του Σωματείου είναι άμισθα.

Τα έξοδα των μελών όλων των οργάνων του Σωματείου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καλύπτονται από το Σωματείο.

Άρθρο 26ο

ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου διαρκεί τρία (3) χρόνια από την εκλογή του.
2. Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν πάντα τη θητεία των τακτικών που αναπληρούν

Άρθρο 27ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αντιπροσωπεύεται σε ορισμένες δικαστικές ή άλλου είδους πράξεις από πληρεξούσιο. Στα έγγραφα που εμφανίζουν αυτήν την πληρεξουσιότητα πρέπει να αναγράφεται ο σκοπός και η έκταση της.
3. Όλα τα έγγραφα που εξέρχονται από το Σωματείο υπογράφονται υποχρεωτικά από τον

Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητας και την πιστή τήρηση και εκτέλεση των διατάξεων του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο:

α. Αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων και των προσόδων του Σωματείου για την πραγμάτωση των σκοπών του.

β. Συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων ως και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων των μελών του. γ. Ενημερώνει τα μέλη για την πορεία και την εξέλιξη των οικονομικών και επαγγελματικών θεμάτων του κλάδου των εργαζομένων στους Ο.Τ.Α. ως και του Δημοσιοϋπαλληλικού κόσμου γενικότερα και παρέχει στοιχεία εφόσον ζητηθούν, δ. Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία θεωρημένα και με αριθμημένες σελίδες.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών της.

6. Καταρτίζει και εγκρίνει τους προϋπολογισμούς των Εσόδων και των Εξόδων, διορίζει έμμισθο προσωπικό του Σωματείου από μέλη του και καθορίζει τις αποδοχές του.

7. Ορίζει επιτροπές για τη μελέτη και προώθηση των επαγγελματικών ζητημάτων του κλάδου.

8 Αποφασίζει τις απεργιακές κινητοποιήσεις των μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει πάντα γνώμονα της πολιτικής του την αταλάντευτη και ανυποχώρητη προσπάθεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Συλλόγου με μεθόδους

και τρόπους αγωνιστικούς και με στόχο την προώθηση και επίλυση των επαγγελματικών ζητημάτων.

Άρθρο 28ο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα έπειτα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου. Στην πρόσκληση αναγράφονται η μέρα, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα στις πιο κάτω δύο (2) περιπτώσεις:

α. Όταν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία την έκτακτη συνεδρίαση.

β. Όταν ζητηθεί από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη με έγγραφη αίτηση που εμφανίζει και τα υπό συζήτηση θέματα. Η αίτηση δίνεται στον Πρόεδρο που υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της αίτησης. Στην ημερήσια διάταξη αυτής της συνεδρίασης μπορούν να προστεθούν και άλλα θέματα που συζητούνται όμως μετά την εξάντληση της συζήτησης των θεμάτων της αίτησης.

3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

4. Για να υπάρξει απαρτία στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του μισού συν ένα (1/2 συν 1) των μελών του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρισταμένων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου κατά τη δεύτερη ψηφοφορία.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνα προσωπικά και κατά τρόπο αλληλέγγυο για την εκτέλεση των καθηκόντων τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 29ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο μπροστά σε κάθε Δικαστήριο και Αρχή και σε όλες τις σχέσεις και διαφορές με κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

2. Συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και

καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα τις ημερήσιες διατάξεις. Επίσης συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση.

3. Υπογράφει κάθε έγγραφο ή πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ως και τα έγγραφα με

διαχειριστικό περιεχόμενο που υπογράφονται και από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου

4. Φροντίζει μαζί με το Γενικό Γραμματέα για την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και για την εκπλήρωση κάθε είδους υποχρεώσεων του Συλλόγου.

5. Επιβλέπει την Ταμειακή και Λογιστική Υπηρεσία, εκδίδει τις εντολές προς τον Ταμία για είσπραξη ή πληρωμή, συντάσσει σε συνεργασία με τον Ταμία τον Οικονομικό απολογισμό και τον Προϋπολογισμό και τους θέτει στην έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 30ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΩΝ

Ο Α' Αντιπρόεδρος αναπληρεί και αντικαθιστά τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται για οποιοδήποτε λόγο σε όλα τα γενικά καθήκοντα και δικαιώματα. Τον Α' Αντιπρόεδρο αναπληρεί και αντικαθιστά ο Β' Αντιπρόεδρος.

Άρθρο 31ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την υλοποίηση και εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, συντάσσοντας τα απαιτούμενα προς τούτο έγγραφα.

2. Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, και εποπτεύει τη σύνταξη των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.

3. Διενεργεί την αλληλογραφία του Σωματείου, τηρεί το αρχείο, το πρωτόκολλο

εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και είναι υπεύθυνος για το υλικό του γραφείου.

Τηρεί και ενημερώνει τα ακόλουθα βιβλία: α. Μητρώο Μελών.

β. Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου, γ. Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, δ. Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων Κρατά τη σφραγίδα του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο και ένταλμα του Σωματείου

Άρθρο 32ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΕΙΑ

1. Ο Ταμίας τηρεί το βιβλίο Ταμείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και το Γενικό Γραμματέα κάθε σχετικό ταμειακό έγγραφο.

2. Καταρτίζει με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τον Οικονομικό απολογισμό και Προϋπολογισμό και τους θέτει στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου

3. Εκτελεί τη λογιστική και Ταμειακή υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές με τα αντίστοιχα γραμμάτια και εντάλματα που υπογράφονται από τον ίδιο τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Υποβάλλει ανά τρίμηνο στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση Εσόδων -Εξόδων για έγκριση που καταχωρείται στα Πρακτικά.

6. Κρατάει τα μετρητά του Ταμείου, τα χρηματογράφα, τα αποδεικτικά των εισπράξεων και πληρωμών και καταθέτει στο όνομα του Συλλόγου σε μια από τις αναγνωρισμένες Τράπεζες ή σε Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο κάθε ποσό που ξεπερνάει τα εκατόν πενήντα (150) ευρώ. Το ποσό των μετρητών που κρατάει ο Ταμίας μπορεί να αυξομειωθεί έπειτα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Αποσύρει από τις Τραπεζικές ή Ταχυδρομικές καταθέσεις κάθε χρηματικό ποσό ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ειδική εξουσιοδότηση.

Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για κάθε ανωμαλία στη διαχείριση του. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο για οποιοδήποτε λόγο αναπληρώνει με τα ίδια δικαιώματα και καθήκοντα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πλην των Προέδρου και Γενικού Γραμματέα.

Άρθρο 33ο
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ

Οι αρμοδιότητες του Εφόρου αφορούν στον έλεγχο, την εποπτεία, παρακολούθηση και την ευθύνη χορήγησης των ειδών ατομικής προστασίας προς τους δικαιούχους - μέλη του Σωματείου. Επίσης αναπληρώνει τον Γ. Γραμματέα, όταν κωλύεται για σοβαρό λόγο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'
ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 34ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ

1. Η εποπτεία και ο οικονομικός έλεγχος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ανήκει στην Ελεγκτική Επιτροπή.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται μαζί με τα άλλα όργανα του Σωματείου από τη Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών του Σωματείου. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και τα αναπληρωματικά. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής εκλέγεται ο Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας.

3. Η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της Ελεγκτικής Επιτροπής ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του καταστατικού.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή, συγκροτείται σε σώμα με την ίδια διαδικασία που ισχύει και για το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία (1) φορά το χρόνο με πρόσκληση του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

6. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει έκτακτα όταν ζητηθεί,

α. Από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής.

β. Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου,

γ. Από δύο (2) μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής.

7. Η Ελεγκτική Επιτροπή θεωρείται σε απαρτία όταν παραβρίσκονται δύο (2) από τα μέλη

της.

8. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί και ενημερώνει το Βιβλίο Πρακτικών συνεδρίασης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 35ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει αν οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ταμία είναι σύμφωνες με το Νόμο, το Καταστατικό και με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Σωματίου.

2. Εξετάζει τα λογιστικά βιβλία του Σωματίου και ζητά την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου καθώς και κάθε άλλη εξήγηση ή πληροφορία οικονομικού περιεχομένου.

3. Έχει υποχρέωση να ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό και να υποβάλλει γι' αυτά ολοκληρωμένη έκθεση στη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματίου.

4. Έχει υποχρέωση να ελέγχει τη διαχείριση του Σωματίου μία (1) τουλάχιστον φορά το χρόνο και να συντάσσει το σχετικό πρακτικό.

5. Ο Γραμματέας της Ελεγκτικής Επιτροπής φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών Συνεδρίασης της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 36ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Κάθε τροποποίηση, συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού ή διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται μόνο από τη Γενική Συνέλευση.

2. Απόφαση για την τροποποίηση του καταστατικού ή διάλυση του Σωματείου, παίρνεται από τη Γενική Συνέλευση, για την απαρτία της οποίας απαιτείται η παρουσία των μισών συν ένα (1/2 συν 1) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Για να παρθεί απόφαση απαιτείται η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) από τα παρόντα μέλη.

4. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου και για τη διάθεση της περιουσίας του.

Άρθρο 37ο **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ**

Το διαχειριστικό έτος του Σωματείου αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Για κάθε διαχειριστικό έτος συντάσσεται ο Προϋπολογισμός, ο Απολογισμός και ο Ισολογισμός του Σωματείου.

Άρθρο 38ο

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που γράφει κυκλικά «Ένωση Εργατοϋπαλλήλων Δήμου Αθηναίων» και το χρόνο ίδρυσης.

Άρθρο 39ο

Κάθε τι άλλο που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και των συναφών νόμων.

Άρθρο 40ο

Το Καταστατικό αυτό εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση της 30.4.2004

Αθήνα, 30 Απριλίου 2004